Лекция №1

Менеджмент

1. **Сущность и характерные черты современного менеджмента**

План

* Понятие менеджмента
* Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
* Цели и задачи управления организацией
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
* История развития менеджмента
* Практическая работа «Модели менеджмента»

Понятие «Менеджмента»

Менеджмент – управлять, руководить, заведовать

Менеджер – заведующий, правитель

Менеджмент – эффективное использование и координация таких ресурсов как капитал (человеческий, информационный, финансовый, промышленный) для достижения целей с наибольшей эффективностью.

Рассматривается как наука, практика управления, искусство. Менеджмент как практика управления — это методика воздействия лица или группы лиц на другие лица для побуждения действий, соответствующих достижению поставленных целей при принятии на себя менеджером ответственности за результативность воздействий.

Институциональный аспект управления – кем, кто.

Функциональный аспект управления – как.

Инструментальный аспект управления – чем.

Менеджмент как наука понимается как система научных знаний, которая составляет теоретическую базу практике управления.

Она опирается на всю сумму знаний об управлении, накопленных человечеством, и содержит концепции теории и принципы управления.

Менеджмент можно рассматривать и как искусство, ибо в нем присутствуют следующие вещи:

* Организации – сложные социально-технические системы
* Люди, работающих в них – главный фактор эффективности
* Научиться управлению можно только через опыт
* При принятии решений менеджер часто не имеет всю полноту информации

Менеджмент – эффективное и производительное достижение целей посредством планирования и организации.

Менеджмент – это организация деятельности работников для регулярного достижения бизнес-целей компании.

Менеджмент – процесс, нацеленный на постановку и определение целей и путей их достижения посредством планирования и организации, мотивации и контроля.

Предмет – управленческая и хозяйственная деятельность.

Субъект – специалист – менеджер.

Объект – все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта менеджмента в рамках организации и для реализации ее целей и задач.

Сущность – заставить других работать.

1. **Менеджмент как особый вид правовой деятельности**

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы, действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

Менеджмент – это комплекс взаимосвязанных действий:

* Организация и управления
* Постановка и корректировка задач
* Разработка этапов работы
* Принятие решений
* Налаживание коммуникаций
* Регулирование процессов
* Принятия решений
* Сбор и обработка информации
* Анализ информации
* Подведение итогов работы

Менеджер – профессиональный управляющий, прошедший спецподготовку, управляющий персоналом.

Уровни менеджеров:

Высший уровень – гендиректоры, директоры

Средний уровень – руководители отделов, цехов

Низший уровень – руководители подотделов, секторов, бригад, групп.

Менеджеры высшего уровня определяют основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи. Большую часть рабочего времени он создает стратегии развития бизнеса, осуществляя контактов с федеральными и прочими поставщиками. Оставшееся – реализация программ и планов.

Среднего уровня практически реализовывают решения вышестоящих менеджеров. Изменяют орг. структуры, разрабатывают систему производства и сбыта продукции, организацию взаимодействия функциональных подразделений компании, своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией, координирование и управление работой руководителей низшего звена.

Низшее звено управляют непосредственными исполнителями работы. Планируют их деятельность, организовывают производственный процесс, мотивируют персонал, контролируют рациональный расход ресурсов и исполнения техники безопасности, сбор и предоставление информации вышестоящему руководству.

Категории требований к проф. компетенции менеджера:

1. Знания в области теории и умения в сфере управления
2. Способность к коммуникации и умение работать с людьми
3. Компетентность в области специализации предприятия

**3. Цели и задачи управления организациями**

Цели менеджмента:

1. Получение прибыли
2. Повышение эффективности
3. Удовлетворение потребностей рынка
4. Решение соц. вопросов

Важнейшая задача менеджмента – организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей и имеющихся ресурсов

1. Использование высококвалифицированных работников
2. Стимулирование сотрудников
3. Определение необходимых ресурсов
4. Разработка стратегии развития организации и реализация
5. Определение конкретных целей развития
6. Поиск и освоение новых рынков
7. Выработка системы мероприятий
8. Осуществление контроля за эффективностью деятельности организации.

**4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

Управление предприятием – производственно хозяйственная деятельность каждого предприятия его права и обязанности регулируется законом о предпринимательской деятельности

Управление предприятием осуществляется в соответствии с его Уставом. Управление предприятием зависит от его структуры.

Структура предприятия и его подразделений определяется предприятием самостоятельно.

Системы управления:

Линейная – представляет собой схему подчинения по всем вопросам нижестоящих подразделений нижестоящим.

Функциональная – нижестоящие подчиняются ряду функциональных подразделений (технических, плановых, финансовых и т.д.).

Смешанная – наиболее распространена и наиболее эффективна, сочетает линейную и функциональную систему.

Упражнение №2

Портрет IT – менеджера

IT-менеджер отвечает за проект и информационные технологии в проекте в целом. Он определяет, какими программами программисты будут пользоваться для разработки, какие функции или возможности им стоит использовать в ходе разработки, а также следит за выполнением сроков и процессом выполнения проекта, то-есть выполняет административные функции. Всего этого он может достигнуть анализом, расчётами, правильно выстроенной коммуникацией с членами команды и заказчиками, правильным выбором специалистов. IT – менеджер должен быть общительным, авторитетным, должен обладать умением рационально мыслить и быстро принимать решения. Кроме того, такому менеджеру очень желательно получить высшее образование, без него попасть на работу по данной специальности будет труднее. IT – менеджер в компании вполне может окупать себя, повышая эффективность сразу многих сотрудников, что может принести больше пользы чем наём еще одного программиста. Поскольку любая компания, имеющая рост числа кадров, рано или поздно начнет нуждаться в подобном специалисте, ибо организовывать людей в большом количестве бывает трудно, то данная специальность будет иметь большой спрос на рынке.

Упражнение №3

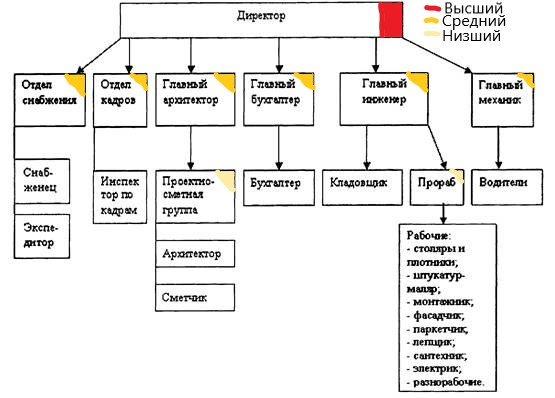


Рисунок 1 – Структура организации строительной компании

**Лекция №2**

1. **История развития менеджмента**

Наука выделяет пять управленческих революций:

* Религиозно-коммерческая управленческая революция (5тыс. до н.э.) – связано с появлением письменности, и выделением слоя общества (жрецов), которые вели торговые дела, переписки и торговые расчеты.
* Светско-административная управленческая революция (1792-1750г до н.э.) – связана с изданием свода законов управления гос-вом в период правления вавилонского царя Хаммурапи для регулирования общественных отношений.
* Производственно-строительная управленческая революция (605-562 до н.э.) – связан со сферой производства и строительства.
* Индустриальная управленческая революция (17-18 в. н.э.) – ее р-тат — это отделение менеджмента от собственности и зарождение профессионального менеджмента
* Бюрократическая управленческая революция (19-20 в. н.э.) – ее основные р-таты: формирование крупных иерархических структур, введение норм и стандартов
* Тихая управленческая революция (Новая управленческая парадигма) – связана с термином стратегическое управление

Стратегический менеджмент строится на системном и ситуационном подходе управления, а также на концепции организации как социальной системы.

Управление имеет несколько подходов:

1. С позиции школ управления (Школа научного управления, административная, школа человеческих отношений, школа с точки зрения количественных методов)
2. Процессный подход
3. Системный подход
4. Ситуационный подход

Школа научного управления (1885-1920) (Создатели: Фредерик Уинслоу Тейлор, Франк и Лилия Гилберт, Генри Гантт). Функции менеджера по данной школе:

* Планирование
* Координирование
* Мотивация
* Контроль

Школа административного управления (1920-1950) (Связана с именем Анри Файоля). Принципы управления Анри Файоля:

1. Разделение труда
2. Полномочия и ответственность
3. Дисциплина
4. Единоначалие
5. Единство направления
6. Подчиненность личных интересов общим
7. Вознаграждение персонала
8. Централизация
9. Скалярная цель
10. Порядок
11. Справедливость
12. Стабильность рабочего места для персонала
13. Инициатива
14. Корпоративный дух

Школа человеческих отношений или социологическая школа (1920-1950). Принципы Вебера:

1. Вся управленческая деятельность должна расчленяться на простые операции, которые надо исследовать и совершенствовать
2. Организация управления должна стоять на принципах иерархии
3. Руководитель должен осуществлять функции управления беспристрастно
4. Служба должна рассматриваться как карьера, иначе низкая эффективность в управлении

Школа поведенческих наук (1950 - н.в.). Исследователи этого периода изучали аспекты:

* Социального взаимодействия
* Мотивации
* Характер власти и авторитета
* Организационные структуры
* Коммуникации в организациях
* Лидерство
* Изменения в содержании работы и качества трудовой жизни

Школа науки управления или количественный подход (1950 – н.в.). Суть науки управления заключается в замене слов моделями. Значительный толчок этому дали компьютеры.

Процессный подход к управлению (Автор – Файоль) – управлять значит предсказывать, планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать.

Системный подход в управлении (Автор – Берталанфи) – системный подход предполагает, что каждый из элементов, составляющих систему, имеет определенные собственные цели.

Ситуационный подход в управлении – под ситуацией подразумевается конкретный набор обстоятельств, переменных, оказывающих влияние на организацию в определенное время.

Менеджмент – это управление организацией в рыночных условиях.