Лекция №1

Менеджмент

1. **Сущность и характерные черты современного менеджмента**

План

* Понятие менеджмента
* Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
* Цели и задачи управления организацией
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
* История развития менеджмента
* Практическая работа «Модели менеджмента»

Понятие «Менеджмента»

Менеджмент – управлять, руководить, заведовать

Менеджер – заведующий, правитель

Менеджмент – эффективное использование и координация таких ресурсов как капитал (человеческий, информационный, финансовый, промышленный) для достижения целей с наибольшей эффективностью.

Рассматривается как наука, практика управления, искусство. Менеджмент как практика управления — это методика воздействия лица или группы лиц на другие лица для побуждения действий, соответствующих достижению поставленных целей при принятии на себя менеджером ответственности за результативность воздействий.

Институциональный аспект управления – кем, кто.

Функциональный аспект управления – как.

Инструментальный аспект управления – чем.

Менеджмент как наука понимается как система научных знаний, которая составляет теоретическую базу практике управления.

Она опирается на всю сумму знаний об управлении, накопленных человечеством, и содержит концепции теории и принципы управления.

Менеджмент можно рассматривать и как искусство, ибо в нем присутствуют следующие вещи:

* Организации – сложные социально-технические системы
* Люди, работающих в них – главный фактор эффективности
* Научиться управлению можно только через опыт
* При принятии решений менеджер часто не имеет всю полноту информации

Менеджмент – эффективное и производительное достижение целей посредством планирования и организации.

Менеджмент – это организация деятельности работников для регулярного достижения бизнес-целей компании.

Менеджмент – процесс, нацеленный на постановку и определение целей и путей их достижения посредством планирования и организации, мотивации и контроля.

Предмет – управленческая и хозяйственная деятельность.

Субъект – специалист – менеджер.

Объект – все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта менеджмента в рамках организации и для реализации ее целей и задач.

Сущность – заставить других работать.

1. **Менеджмент как особый вид правовой деятельности**

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в ходе любой хозяйственной деятельности фирмы, действующей в рыночных условиях, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма менеджмента.

Менеджмент – это комплекс взаимосвязанных действий:

* Организация и управления
* Постановка и корректровка задач
* Разработка этапов работы
* Принятие решений
* Налаживание коммуникаций
* Регулирование процессов
* Принятия решений
* Сбор и обработка информации
* Анализ информации
* Подведение итогов работы

Менеджер – профессиональный управляющий, прошедший спецподготовку, управляющий персоналом.

Уровни менджеров:

Высший уровень – гендиректоры, директоры

Средний уровень – руководители отделов, цехов

Низший уровень – руководители подотделов, секторов, бригад, групп.

Менеджеры высшего уровня определяют основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи. Большую часть рабочего времени он создает стратегии развития бизнеса, осуществляя контактов с федеральными и прочими поставщиками. Оставшееся – реализация программ и планов.

Среднего уровня практически реализовывают решения вышестоящих менеджеров. Изменяют орг. структуры, разрабатывают систему производства и сбыта продукции, организацию взаимодействия функциональных подразделений компании, своевременное обеспечение высшего руководства необходимой информацией, координирование и управление работой руководителей низшего звена.

Низшее звено управляют непосредственными исполнителями работы. Планируют их деятельность, организовывают производственный процесс, мотивируют персонал, контролируют рациональный расход ресурсов и исполнения техники безопасности, сбор и предоставление информации вышестоящему руководству.

Категории требований к проф.компетенции менеджера:

1. Знания в области теории и умения в сфере управления
2. Способность к коммуникации и умение работать с людьми
3. Компететность в области специализации предприятия

**3. Цели и задачи управления организациями**

Цели менеджмента:

1. Получение прибыли
2. Повышение эффективности
3. Удовлетворение потребностей рынка
4. Решение соц.вопросов

Важнейшая задача менеджмента – организация производства товаров и услуг с учетом спроса потребителей и имеющихся ресурсов

1. Использование высококвалифицированных работников
2. Стимулирование сотрудников
3. Определение необходимых ресурсов
4. Разработка стратегии развития организации и реализация
5. Определение конкретных целей развития
6. Поиск и освоение новых рынков
7. Выработка системы мероприятий
8. Осуществление контроля за эффективностью деятельности организации.

**4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

Управление предприятием – производственно хозяйственная деятельность каждого предприятия его права и обязанности регулируется законом о предпринимательской деятельности

Управление предприятием осуществляется в соответствием с его Уставом. Управление предприятием зависит от его структуры.

Структура предприятия и его подразделений определяется предприятием самостоятельно.

Системы управления:

Линейная – представляет собой схему подчинения по всем вопросам нижестоящих подразделений нижестоящим.

Функциональная – нижестоящие подчиняются ряду функциональных подразделений (технических, плановых, финансовых и т.д.).

Смешанная – наиболее распространена и наиболее эффективна, сочетает линейную и функциональную систему.